

Wir helfen Menschen in sozialen Notlagen! - Sie auch?

Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die **Erlacher Höhe Calw-Nagold** in Calw gesucht.

Ihre Aufgaben

- Fördermittel für soziale Arbeit erschließen, beantragen und bearbeiten
- Kostenstellenplanungen und -kontrolle
- Erstellung von Finanzzwischenberichten beim ESF-Förderprojekt EhAP
- Einhalten der Förderrichtlinien, Prüfung der Zahlungseingänge, Controllingaufgaben im Projekt EhAP
- Vorbereiten der Unterlagen für Belegprüfungen
- Dokumentation von Leistungsdaten

Wir bieten

- Eine attraktive monatliche Vergütung in Entgeltgruppe **E 06** nach AVR-Württemberg (analog TVöD) mit Jahressonderzahlung und Leistungsprämie
- **80 - 100 %** Stelle (100 % $\pm$ 39 h/Woche) auf Grund Projektfinanzierung bis 30.06.2028 befristet
- Dienort ist in 75365 Calw
- Gute Einarbeitung
- Eine abwechslungsreiche, interessante, vielseitige Aufgabenstellung als Teil eines dynamischen Sozialunternehmens
- Betriebliche Gesundheitsförderung
- Zusatzversorgung im Alter (ZVK)
- Zuschüsse zur privaten Altersvorsorge sowie zur zusätzlichen Krankenversicherung
- 25 € monatlich als Zuschuss zum ÖPNV
- Übertarifliche Fortbildungsmöglichkeiten sowie ESF-spezifische Fortbildungen
 - Jährlich bis zu zehn zusätzliche Fortbildungsurlaubstage (bei 5-Tage Woche)
 - Jährlich bis zu 500 € Fortbildungsbudget (bei Vollzeit)

Ihre Qualifikation

- Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement möglichst mit Erfahrung im Controlling oder vergleichbare Qualifikation
- Anwendungssicher in MS-Office Programmen, insbesondere Excel
- Kooperationsfähigkeit, teamorientiertes Arbeiten
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Eigeninitiative und Arbeiten in einem multiprofessionellem Team

Bei Fragen zur inhaltlichen Arbeit steht Ihnen Andreas Reichstein, Abteilungsleitung (Tel. 07051 93199-12) zur Verfügung, für arbeitsrechtliche Auskünfte Anastasia Lippold aus dem Personalwesen (Tel. 0172 5311997).

Wir suchen engagierte Mitarbeitende, die sich mit unserem Leitbild identifizieren und offen sind für die vielfältigen Aufgaben in der Diakonie.

Wenn Sie Teil unseres Teams werden möchten, freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen über unser **Jobportal** (karriere.erlacher-hoehe.de) bis spätestens **12.04.2026**.

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

alternativ per E-Mail (nur im PDF-Format): jobs-281@erlacherhoehe.rexx-systems.com
oder per Post: Erlacher Höhe | Personalwesen | Erlach 5 | 71577 Großerlach

